

Regulamin porządku prac Komisji Konkursowej

§ 1

Celem regulaminu jest określenie zasad przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach z siedzibą w Mikołajkach, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki oraz zasad pracy Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach jest otwarty i konkurencyjny.
2. Termin składania dokumentów aplikacyjnych nie może być krótszy niż 30 dni od daty opublikowania ogłoszenia.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Mikołajki odrębnym zarządzeniem.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej Przewodniczący, wyznaczony przez Burmistrza Miasta Mikołajki, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa prowadzi prace w składzie co najmniej 2/3 składu, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
4. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do pracy w Komisji Konkursowej zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata do drugiego stopnia, oraz że nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości do jego bezstronności podczas procedury naboru.
5. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do bezstronności członka Komisji Konkursowej wobec kandydata, Przewodniczący Komisji informuje o tym fakcie Burmistrza Miasta Mikołajki. Burmistrz może odwołać taką osobę i uzupełnia skład Komisji Konkursowej.
6. Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy treści złożonych aplikacji, a w szczególności treści programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu posiedzeń.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa:
 - a) dokonuje analizy i oceny dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
 - b) zapoznaje się ze złożonym przez kandydata autorskim programem realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach,
 - c) ustala listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu,
 - d) informuje kandydatów o zakwalifikowaniu ich do drugiego etapu konkursu, z podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
4. Analiza wniosków pod względem formalnym nastąpi w terminie nie dłuższym niż 4 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
5. Przy dokonaniu oceny dokumentów aplikacyjnych kandydat może otrzymać od 0 do 5 punktów.
6. Odmowa dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu następuje jeżeli:
 - a) dokumenty aplikacyjne zostały złożone po terminie,
 - b) kandydat na stanowisko dyrektora nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
 - c) z treści zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
7. Kandydaci niezakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostaną o tym fakcie poinformowani w formie pisemnej.
8. Drugi etap konkursu składa się z:
 - a) indywidualnej rozmowy z kandydatem;
 - b) głosowania w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora.
9. Kandydat, który z jakiegokolwiek przyczyny nie zgłosi się do drugiego etapu konkursu swojej nieobecności zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.
10. Drugi etap konkursu przeprowadza się w terminie do 4 dni od daty zakończenia pierwszego etapu konkursu.
11. Komisja dokonuje wyboru kandydata w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w formie pisemnej na karcie do głosowania.
12. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja konkursowa przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania dopuszczeni są jedynie kandydaci, którzy uzyskali w pierwszym głosowaniu taką samą największą liczbę głosów. Za wybranego uważa się tego z kandydatów, który w drugiej turze głosowania otrzymał najwięcej głosów

„za”. W razie otrzymania takiej samej liczby głosów przez kandydatów podczas drugiej tury głosowania, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.

13. Każdemu członkowi Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
14. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów na stanowisko dyrektora nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Burmistrza Miasta Mikołajki o ponowne ogłoszenie konkursu.
15. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Miasta Mikołajki wyniki konkursu wraz z dokumentacją kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 4

1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) skład komisji przeprowadzającej procedurę konkursową,
 - b) ilość otrzymanych ofert,
 - c) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - d) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
 - e) informację o ilości punktów otrzymanych za komplet dokumentów aplikacyjnych,
 - f) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
 - g) informację o wynikach konkursu,
 - h) uzasadnienie wyboru.
3. Komisja Konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności, do których została powołana.

§ 5

Decyzję o powołaniu kandydata na dyrektora albo o ponownym ogłoszeniu konkursu na dyrektora podejmuje Burmistrz Miasta Mikołajki.

§ 6

Burmistrz Miasta Mikołajki może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 7

1. Komisja Konkursowa sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Burmistrz Miasta Mikołajki.
2. Informację o wynikach konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mikołajki,
 - b) na stronie internetowej Gminy Mikołajki,
 - c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mikołajkach,
 - d) na tablicy ogłoszeń Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach
3. Informacja o wynikach konkursu zostaje wywieszona na okres co najmniej 3 miesięcy.

**Karta do głosowania na kandydata na stanowisko
dyrektora Centrum Kultury „Kłobuk” w Mikołajkach**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	„ZA”
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Członek Komisji Konkursowej może oddać tylko jeden głos „ZA” na jednego kandydata.

.....

Data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

BURMISTRZ
[Podpis]
Piotr Jakubowski